**СОДЕРЖАНИЕ**

Приложение № 3

3

[1. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ 2](#_Toc1552239)

[Техническое предложение (Декларация соответствия предложения Участника требованиям Заказчика по форме согласно Приложению 2.1 в формате «Word». 3](#_Toc1552240)

[2. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 4](#_Toc1552241)

[2.1 Опись документов (форма 1) 4](#_Toc1552242)

[2.1.1 Форма описи документов 4](#_Toc1552243)

[2.2 Письмо о подаче оферты (форма 2) 5](#_Toc1552244)

[2.2.1 Форма письма о подаче оферты 5](#_Toc1552245)

[2.3 Анкета Участника (форма 4.2) 7](#_Toc1552246)

[2.3.1 Форма Анкеты Участника 7](#_Toc1552247)

[2.3.2 Инструкции по заполнению 11](#_Toc1552248)

[2.4 Справка об опыте Участника (форма 5) 12](#_Toc1552249)

[2.4.1 Форма Справки об опыте Участника 12](#_Toc1552250)

[2.4.2 Инструкции по заполнению 15](#_Toc1552251)

[2.5 Справка о технических ресурсах (форма 6) 16](#_Toc1552252)

[2.5.1 Форма Справки о технических ресурсах 16](#_Toc1552253)

[2.5.2 Инструкции по заполнению 17](#_Toc1552254)

[2.6 Справка о кадровых ресурсах (форма 7) 18](#_Toc1552255)

[2.6.1 Форма Справки о кадровых ресурсах 18](#_Toc1552256)

**2.7 Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 8).....................................18**

[2.7.1 Форма Справки об отсутствии признаков крупной сделки 3](#_Toc423806)

[2.7.2 Инструкции по заполнению ……………………………………………………………………………..3](#_Toc423807)

# ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

Непосредственно перед подачей заявки Участник должен разделить подготовленные документы на отдельные части: первую часть, вторую часть и ценовое предложение. Перечень **обязательных** документов, входящих в каждую из частей, приведен ниже.

Участник закупки вправе вложить в каждую из частей заявки дополнительные документы, отражающие суть заявки, при соблюдении следующих требований:

* **недопустимо** предоставление информации, содержащей наименование Участника (в т.ч. организационно-правовую форму, адрес, печати, подписи, и пр.), в составе первой части заявки;
* **недопустимо** предоставление информации, содержащей ценовое предложение в составе первой и второй частей заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|  | **Первая часть:** |
|  | Техническое предложение (Декларация соответствия предложения Участника требованиям Заказчика по форме согласно Приложению 2.1 в формате «Word». |
|  | Копии документов, подтверждающих соответствие предлагаемой к поставке продукции требованиям, установленным в Технической документации Заказчика согласно Приложению 1.2. (Заполненное Приложение 2.1) |
|  | Копии документов, подтверждающих отсутствие в составе заявки в части договорных условий противоречий (несоответствия) проекту Договора, входящему в состав закупочной документации |
|  | Опись документов, входящих в первую часть заявки, по форме 1 настоящего Приложения в формате «PDF». |
|  | **Вторая часть:** |
|  | Письмо о подаче оферты по форме 2 настоящего Приложения в форматах «WORD» и «PDF»). |
|  | Анкета Участника:  - по форме 4.2 настоящего Приложения (один экземпляр в формате «WORD» и один экземпляр в формате «PDF») c приложением требуемых по тексту Анкеты документов. |
|  | Информация о соответствии участника критериям отбора согласно Приложению 4.2. (один экземпляр в формате «EXCEL» и один экземпляр в формате «PDF») с приложением требуемых по тексту документов, подтверждающих соответствие по каждому из критериев. |
|  | Копиябанковской гарантии / либо электронная банковская гарантия, выданная банком посредством функционала ЭТП в случае необходимости и наличия требований об этом в пункте 18 закупочной документации. |
|  | Опись документов, входящих во вторую часть заявки, по форме 1 настоящего Приложения в формате «PDF». |
|  | **Ценовое предложение:** |
|  | Ценовое предложение по форме согласно Приложению 2.2. (один экземпляр в формате «EXCEL» и один экземпляр в формате «PDF») |
|  | Опись документов, входящих во ценовое предложение, по форме 1 настоящего Приложения в формате «PDF». |

В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить какой-либо из требуемых документов, он может в составе заявки приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа (однако предоставление данной справки носит исключительно информационный характер и не может являться основанием для снятия с Участника обязанности по предоставлению требуемого документа).

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

## Опись документов (форма 1)

* + 1. Форма описи документов

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ[[1]](#footnote-2)**

*[*выбрать один из вариантов:*]*

**первой части заявки / второй части заявки / ценового предложения**

Участник, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНН и название не указывать при подаче первой части заявки**

представляет для участия в закупке на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет договора)

нижеперечисленные документы:

| № п\п | Наименование документа /  наименование файла (при необходимости) | Кол-во страниц документа | Страницы заявки:  (с \_\_по \_\_) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | ВСЕГО листов заявки: | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

конец формы



## Письмо о подаче оферты (форма 2)

Форма письма о подаче оферты

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Письмо о подаче оферты**

Изучив Извещение и Документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ним), и безоговорочно принимаем установленные в них требования и условия проведения закупки,

(предмет договора)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Календарным графиком и Коммерческим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации о закупке, с проектом договора и техническими требованиями Заказчика, влияющими на стоимость продукции, и не имеем к ней претензий.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставляемую продукцию, которая должна быть поставлена в соответствии с предметом закупки, данная продукция будет в любом случае поставлена Заказчику в полном соответствии с требованиями Документации о закупке, включая требования, содержащиеся в Документации о закупке и Технических требованиях Заказчика, в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение Договора, но не менее, чем в течение 120 (сто двадцати) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной Документации о закупке.

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить продукцию на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями Документации о закупке и согласно нашей заявки.

Настоящей заявкой сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника)* не проводится процедура ликвидации; не введены процедуры (наблюдение, внешнее управление или конкурсное производство), предусмотренные в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; экономическая деятельность не приостановлена.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника)* судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, которые могут быть совершены с использованием своего служебного положения из корыстной или иной личной заинтересованности, а также преступлений коррупционной направленности (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также судебного решения о применении наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с предметом настоящей закупки, в том числе административного наказания в виде дисквалификации, срок по которым не истек на дату окончания срока подачи заявок.

Также подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ, которые размещены в ЕИС.

Обязуемся не вступать в отношения и/или совершать какие-либо согласованные действия, которые приводят или могут привести к ограничению конкуренции в рамках закупки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Мы согласны с тем, что в случае предоставления нами в заявке недостоверных сведений, мы можем быть отклонены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими (либо в случае признания закупки несостоявшейся), мы принимаем на себя обязательства подписать Договор с «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (*наименование Заказчика*) в соответствии с требованиями Документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации о закупке и условиями нашей заявки.

Мы согласны с тем, что внесенная нами сумма обеспечения заявки, если оно предусмотрено Документацией о закупке, нам не возвращается и перечисляется Заказчику в случае признания нас Победителем (или принятия решения о заключении с нами Договора в установленных случаях) и нашего отказа заключить Договор в установленном Документацией о закупке порядке.

*«\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Общество) планирует заключение договора (далее – сделка) с «\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Заказчик) и Общество подтверждает, что все согласия / одобрения, необходимые для заключения Обществом Договора, предусмотренные законодательством РФ, Уставом, внутренними документами и отдельными решениями органов управления Общества были получены, вступили в действие, соответствуют законодательству РФ, Уставу, внутренним документам и отдельным решениям органов управления Общества.*

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность и контактная информацию уполномоченного лица, включая телефон и адрес электронной почты)

Все сведения о проведении закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу. Подтверждаем, что направляемая Заказчиком / Организатором и поступившая информация на указанный адрес электронной почты уполномоченного лица считается адресованной и полученной непосредственно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

конец формы

## Анкета Участника (форма 4.2)

Форма Анкеты Участника

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Анкета Участника на выполнение проектно-изыскательных и/или строительно-монтажных работ**

Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос или указание на документ, подлежащий представлению** | **Ответ и/или подтверждающие документы указанием на кол-во страниц и номер приложенного в подтверждение документа** |
| 1 | Полное официальное наименование организации | указать |
| 2 | Фирменное наименование организации/ сокращенное наименование организации | указать |
| 3 | Указание организационно-правовой формы организации | указать |
| 4 | ИНН/Регистрационный номер для иностранных юридических лиц | Указать  Приложить Копию свидетельства ИНН |
| 5 | КПП организации | указать |
| 6 | ОГРН организации | указать |
| 7 | Коды по ОКВЭД, ОКВЭД 2 организации с расшифровкой | указать |
| 8 | Код по ОКПО организации | указать |
| 9 | Устав организации в последней редакции, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) | предоставлен/не предоставлен  *Приложить Копии документов* |
| 10 | Принадлежность к СМСП | да/нет  *Приложить копию выписки из единого реестра СМСП* |
| 11 | Юридический адрес организации | указать |
| 12 | Фактический адрес организации | указать |
| 13 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | указать |
| 14 | Аффилированные лица и организации | Указать |
| 15 | Перечень субподрядных организаций | Указать  *Приложить справку в свободной форме* |
| 16 | Почтовый адрес организации | указать |
| 17 | № телефона, факса организации | указать |
| 18 | Адрес электронной почты организации | указать |
| 19 | Интернет-страница (сайт) организации | указать |
| 20 | Фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон. | указать |
| 21 | Должность руководителя организации | указать |
| 22 | Документы, подтверждающие полномочия руководителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени организации без доверенности, заверенная организацией) | Указать  *Приложить копии документов* |
| 23 | Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера оргагнизации и телефон | указать |
| 24 | Лица, полномочные действовать без доверенности от имени организации на основании учредительных документов | указать |
| 25 | Доверенность представителя организации (копия) и заверенная организацией копия документов, удостоверяющих личность, в случае, если интересы организации представляет доверенное лицо | указать  *Если применимо, приложить копии документов* |
| 26 | Фамилия, имя и отчество, должность контактного лица организации:  Должность:  Тел.  Моб. Тел. Электронная почта. | указать |
| 27 | Опыт выполнения аналогичной деятельности | Указать количество лет (с учетом права преемственности)  *Заполнить справку по форме 5* |
| 28 | Опыт выполнения работ для Предприятий АО "РКС-Менеджмент" | да/нет  *указать предприятия и перечень договоров* |
| 29 | Опыт выполнения аналогичных работ к предмету закупки за период 2 (Два) календарных года до даты публикации извещения о закупке.) | да/нет  *Заполнить справку по форме 5* с *приложением копии договоров и актов приемки выполненных работ с реестром, подписанных Заказчиком* |
| 30 | Отзывы Заказчиков по результатам выполнения аналогичных видов работ за период за период 2 (два) календарных года до даты публикации извещения о закупке. | да/нет  *Заполнить справку по форме 5 с приложением*  *Копий подписанных Заказчиками отзывов с копиями договоров*. |
| 31 | Наличие документов обязательной/добровольной сертификации, подтверждающих уровень качества, соответствия требованиям безопасности организации (напр. сертификат серии ISO 9001 иные сертификаты/разрешения) | Да/нет  *Приложить Копии документов* |
| 32 | Членство участника в СРО по видам работ. | Указать виды работ  *Приложить Выписки из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 N 58. Выписка должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок.* |
| 33 | Общая численность организации | Указать кол-во чел.  *Cправка о кадровых ресурсах за подписью руководителя по форме 7.* |
| 34 | Наличие службы (отдела) строительного контроля (собственной либо привлеченной) или специалиста с соответствующими должностными обязанностями, обладающего соответствующей квалификации. | кол-во чел.  *Cправка о кадровых ресурсах за подписью руководителя по форме 7.* |
| 35 | Наличие сметного отдела или специалистов соответствующей квалификации. | кол-во чел.  *Cправка о кадровых ресурсах* *за подписью руководителя по форме 7.* |
| 36 | Наличие производственно-технического отдела (ПТО) или службы по оформлению разрешительной и исполнительной документации. | кол-во чел. *Cправка о кадровых ресурсах за подписью руководителя по форме 7.* |
| 37 | Бухгалтерская отчетность с приложением Форм 1 и 2 за последний календарный год и текущий отчетный период . | наличие/отсутствие  *Приложить Копии документов* |
| 38 | Банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, (наименование и адрес банка, телефоны банка организацияа) | указать реквизиты |
| 39 | Наличие/отсутствие в отношении организации возбужденной процедуры ликвидации, несостоятельности (банкротства), конкурсного производства | Да/нет  *Приложить Письмо о подаче оферты по Форме 2* |
| 40 | Наличие/отсутствие в отношении организации решений о приостановке деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложения | Да/нет  *8Приложить Письмо о подаче оферты по Форме 2* |
| 41 | Наличие/отсутствие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год | Да/нет  *Приложить письмо о подаче оферты по Форме 2* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать должность подписавшего лица*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать ФИО подписавшего лица*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать наименование оферента*>

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации.
      2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой ИНН.
      3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## Справка об опыте Участника (форма 5)

Форма Справки об опыте Участника

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Справка об опыте Участника[[2]](#footnote-3)**

**Общий опыт выполнения договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам предмету Закупки, за последние 3 года** *(либо за период, установленный в Информационной карте закупочной документации)*

Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет договора, подтверждающего наличие у Участника требуемого опыта | Заказчик  (наименование, ИНН, контактное лицо и контактный телефон) | Срок начала поставки продукции (мм.гггг)  Срок завершения поставки продукции (мм.гггг) | | Роль (генподрядчик, субподрядчик, партнер) и объем поставки по договору, % | | Описание позиций договора, подтверждающих требуемый опыт (объем и состав продукции, явно указывающей на соответствие опыта Участника требованиям к опыту) | Сумма поставленной продукции по договору, подтверждающему требуемый опыт (в случае комплексного договора – общая сумма выполненных обязательств по договору не указывается, указываются только суммы, подтверждающие требуемый опыт Участника), рублей, без учета НДС | Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств | Примечание, наличие прилагаемых отзывов от покупателей (есть/нет) |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |

*[Участник в указанной Справке должен представить исчерпывающую информацию по договору, подтверждающему опыт Участника, требуемый Закупочной документацией для рассмотрения и оценки его заявки на предмет соответствия Участника установленным требованиям к опыту. Представление в данной Справке позиций, не позволяющих явно определить соответствие опыта Участника установленным требованиям, Заказчиком не оценивается]*

**ИТОГО количество и годовые объемы выполнения договоров, подтверждающих опыт Участника:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Число завершенных договоров, подтверждающих наличие у Участника требуемого опыта | Общая сумма поставленной продукции по завершенным договорам, подтверждающим наличие у Участника требуемого опыта, руб., без НДС | Примечание |
| 20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации.
      2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой ИНН.
      3. В этой форме Участник указывает перечень и объемы выполнения исполненных договоров. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указывая объем поставленной продукции в незавершенном договоре, подтверждающий соответствие Участника установленным требованиям к опыту.
      4. Участник в указанной Справке должен представить исчерпывающую информацию для рассмотрения и оценки его заявки на предмет соответствия Участника установленным требованиям к опыту поставки продукции. Представленные в данной Справке сведения должны подтверждать опыт, установленный в критериями отбора (Приложение 4.2. Документации о закупке), в том числе с учетом установленных требований по годам.
      5. Представленные в данной Справке позиции, не позволяющие явно определить наличие требуемого опыта у Участника, не рассматриваются.
      6. В данной Справке необходимо представить информацию за тот период, в течение которого требуется наличие соответствующего опыта у Участника, установленный в критериями отбора (Приложение 4.2. Документации о закупке). Указанный Участником опыт, выходящий за пределы сроков/периода, установленных в Технических требованиях, не оценивается.

## Справка о технических ресурсах (форма 6)

Форма Справки о технических ресурсах

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Справка о технических ресурсах[[3]](#footnote-4)**

Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Требование Заказчика к наличию у Участника технических ресурсов *(заполняется Участником в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении № 1.2. и критериях отбора согласно Приложению №4.2. Документации о закупке)* | | Наличие у Участника требуемых ресурсов | | | | |
| Наименование | Кол-во | Право собственности или иное право (аренда, иное) | Место нахождения | Примечания |
| Наименование | Кол-во |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации.
      2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой ИНН.
      3. В данной Справке перечисляются строго только те позиции, которые позволяют определить наличие требуемого материально-технического обеспечения у Участника, согласно требованиям, установленным Приложением №1.2. и Приложение № 4.2. к Документации о закупке (при наличии таковых). Иные сведения и информация в Справке не указываются.
      4. Представленные в данной Справке позиции, не позволяющие явно определить наличие требуемого материально-технического обеспечения у Участника, не рассматриваются.

## 

## Справка о кадровых ресурсах (форма 7)

Форма Справки о кадровых ресурсах

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Справка о кадровых ресурсах[[4]](#footnote-5)**

Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Требование Заказчика к наличию у Участника кадровых ресурсов *(заполняется Участником в соответствии с требованиями, в Приложении № 1.2. и критериях отбора согласно Приложению № 4.2. Документации о закупке)* | | | | Наличие у Участника требуемых кадровых ресурсов | | | | |
| Должность специалиста | Квалификация специалиста (при наличии соответствующего требования) | Требуемый опыт работы специалиста (при наличии соответствующего требования) | Кол-во специалистов | Должность / профессия специалиста | Квалификация специалиста | Опыт работы специалиста | Кол-во специалистов | Ф.И.О. специалиста, год рождения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИТОГО *(указать должность / профессию специалистов)*: | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИТОГО *(указать должность / профессию специалистов)*: | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подтверждающие квалификацию документы прилагаются *(при наличии в Приложение №1.2. и Приложении № 4.2. к Документации о закупке соответствующего требования*:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

## Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 8)

* + 1. Форма Справки об отсутствии признаков крупной сделки

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что сделка между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Заказчика)* и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Общество) *(наименование Участника)* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет Договора и номер лота)* на сумму *(указывается сумма, на которую планируется заключить Договор)* не является крупной, поскольку не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности Общества, поскольку заключение сделки не приводит к прекращению деятельности Общества или изменению ее вида либо существенному изменению ее масштабов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации.
       2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой ИНН.
       3. Данная справка предоставляется Участником только в случае, если заключаемая сделка не является для него крупной. В противном случае в составе заявки предоставляется документ, подтверждающий наличие одобрения крупной сделки.

1. Опись составляется отдельно для каждой части заявки. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)
4. . [↑](#footnote-ref-5)